|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **ilgili****Dokümanlar** |
| Maaş tahakkuk hazırlık işlemlerinin başlatılması(birimlerden gelen evraklar doğrultusunda veya re’sen)Bilgiler Doğru mu?EVETMaaş evraklarının hazırlanmasıİdari ve akademik personelin maaşlarının KBS tarafından hesaplanması ve PERSİS programından kontrol edilmesiİlgili programlara verilerin girişi(KBS sistemi,PERSİS)HAYIR | İlgili BirimMaaş Tahakkuk MemuruMaaş Tahakkuk MemuruMaaş Tahakkuk MemuruMaaş Tahakkuk MemuruMaaş Tahakkuk Memuru | DŞ-009-657 sayılı Kanun DŞ-010-2914 sayılı Kanun(2547)DŞ-014-5510 sayılı Kanun DŞ-015-5434 sayılı Kanun DŞ-004-5018 sayılı Kanun375-631sayılı KHKDŞ-103-Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu FR-243-Aile Durumu Bildirimi FormuFR-244-Aile Yardımı Bildirimi FormuUnvan-Derece-TerfiKararnameleriKıdem Terfi ListeleriKBSPERSİS programıÖdeme EmriBanka Üst YazısıMaaş Bordrosu |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **ilgili****Dokümanlar** |
| Kesenek bildirgelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesiKeseneklerinin SGK sisteminden gönderilmesiİmzadan gelen evrakların Strateji geliştirme Daire Bşk.,Sayıştay Bşk. Ve Muhasebe birimi olarak 3 gruba ayrılması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesiEvrakların Düzenleyen, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanmasıMaaş matrahlarının Personel Kartlarına işlenmesi için Ay Sonu maaş işlemlerinin KBS tarafından her ayın 14’ü akşamı aktarma işleminin yapılması | Maaş Tahakkuk MemuruGerçekleştirme GörevlisiHarcama Yetkilisi MuhasebeYetkilisiMaaş Tahakkuk MemuruMaaş Tahakkuk MemuruMaaş Tahakkuk MemuruMaaş Tahakkuk Memuru | Ödeme EmriBanka Üst YazısıMaaş BordrosuÖdeme EmriBanka Üst YazısıMaaş BordrosuKBSKBSSGK SistemiSGK sisteminden alınan Kesenek Bildirgesi |